

Der Schweizerische Samariterbund (SSB) mit Sitz in Olten ist die grösste Freiwilligenorganisation im Rettungswesen der Schweiz. Er steht für Erste-Hilfe-Leistung im Dienste von Verunfallten und Kranken sowie für die Erfüllung weiterer humanitärer Aufgaben im Sinne der Grundsätze des Roten Kreuzes, dessen Mitglied er ist. Der SSB umfasst tausend Samaritervereine der Schweiz und des Fürstentums Liechtenstein, 24 Kantonalverbände sowie die Zentralorganisation.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich «Erste Hilfe» suchen wir **per 1. Oktober 2019** oder nach Vereinbarung für die Geschäftsstelle in Olten eine versierte Persönlichkeit als

Fachspezialistin Jugend- & Freiwilligenmanagement 80 - 100 % (m/w)

zur Unterstützung und Beratung der ehrenamtlich und freiwillig Tätigen in Samaritervereinen und Kantonalverbänden

Ihr Wirkungsfeld

Als Anlaufstelle und Auskunftsperson für unsere Mitglieder in Fragen der Vereinsorganisation und Vereinsführung beraten und begleiten Sie die Entwicklungs- und Veränderungsprozesse der Vereine und Kantonalverbände (Coaching, Moderation von Intervisionsgruppen, Durchführung von Workshops etc.), haben die Verantwortung für die Adressdatenbank, führen die jährliche Weiterbildung der Vereinscoaches SSB durch und stellen die Aus- und Weiterbildung des freiwilligen Vereinskaders hinsichtlich der Vereinsführung sicher. Sie entwickeln Checklisten, Anleitungen sowie weitere Arbeitsinstrumente und Informationen, welche den Vorständen und Mitgliedern für die Vereinsarbeit zur Verfügung gestellt werden. Neben Ihrer Haupttätigkeit wirken Sie zudem unterstützend bei der Durchführung von Bildungsangeboten im Jugendbereich mit und organisieren Kurse in französischer Sprache.

Ihr Profil / Ihre Stärken

Wir wünschen uns eine Persönlichkeit mit hoher Kundenorientierung, die den Kontakt mit unseren Mitgliedern pflegt, gerne selbständig arbeitet und ihr Aufgabengebiet aktiv mitgestalten möchte. Weiter sollten Sie folgende Anforderungen erfüllen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder pädagogisch-didaktische Ausbildung
- Weiterbildung im Freiwilligenmanagement oder mehrjährige ausgewiesene Berufserfahrung in der Zusammenarbeit mit Freiwilligen
- Berufserfahrung in einem Verband, vorteilweise im Bildungsbereich oder Gesundheitswesen
- Gute bis sehr gute Kenntnisse der Officeanwendungen und Vertrautheit in der Anwendung von Datenbanken und CRM-Systemen
- Französische oder deutsche Muttersprache und sehr gute Kenntnisse der anderen Sprache (Niveau C1)
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen und Akzeptanz eines dynamischen Umfelds
- Affinität zum Samariterwesen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Brigitte Mühlethaler, Leiterin Personalwesen, freut sich auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail (PDF, bis 10MB) an jobs@samariter.ch.

Weitere Auskünfte zur Stelle erteilt Ihnen gerne Roger Hayoz, Tel. 062 286 02 59 oder via E-Mail, roger.hayoz@samariter.ch.

Angebote von Personalvermittlungen können wir leider nicht berücksichtigen. Danke für Ihr Verständnis.

Schweizerischer Samariterbund
Geschäftsstelle
Personalwesen
Martin-Disteli-Strasse 27
4601 Olten
www.samariter.ch

