

Der Schweizerische Samariterbund (SSB) mit Sitz in Olten ist die grösste Freiwilligenorganisation im Rettungswesen der Schweiz. Er steht für Erste-Hilfe-Leistung im Dienste von Verunfallten und Kranken sowie für die Erfüllung weiterer humanitärer Aufgaben im Sinne der Grundsätze des Roten Kreuzes, dessen Mitglied er ist. Der SSB umfasst tausend Samaritervereine der Schweiz und des Fürstentums Liechtenstein, 24 Kantonalverbände sowie die Zentralorganisation.

Für den Bereich Erste Hilfe suchen wir **per 1. November 2019** oder nach Vereinbarung für die Geschäftsstelle in Olten eine engagierte Persönlichkeit mit ausgewiesener Führungserfahrung als

Bereichsleitung Erste Hilfe und Mitglied der Geschäftsleitung 100 % (m/w)

in dieser Funktion sind Sie direkt dem Direktor unterstellt

Ihr Wirkungsfeld

In dieser interessanten anspruchsvollen Position leiten Sie den operativen Bereich Erste Hilfe mit den Teilbereichen „Jugend- und Freiwilligenmanagement“ und „Bildung“ und sind für die Organisationsentwicklung gemäss Vorgaben der übergeordneten Organisations-Strategie zuständig. Sie erarbeiten die Mehrjahresplanung sowie Detailkonzepte und stellen die Dienstleistungen gegenüber den internen und externen Anspruchsgruppen sicher. In dieser Funktion übernehmen Sie weiter die Vertretung gegenüber Stakeholdern und Partnern sowie die finanzielle Planung und Steuerung des Bereichs. Sie nehmen ausserdem an wichtigen verbandspolitischen Veranstaltungen des SSB im In- und Ausland teil. Unterstützt werden Sie von Ihrem Team bestehend aus 7 Mitarbeitenden.

Für diese Position bringen Sie mit

- Hochschul- oder Fachhochschulstudium mit pädagogisch-didaktischer Ausbildung, Pflege, Rettung, oder Psychologie; je nach Grundausbildung anerkannter Abschluss in Pädagogik, mindestens SVEB II
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in einer Bildungseinrichtung, vorteilweise im Gesundheitswesen und entsprechendes Netzwerk
- Ausgewiesene Führungs- und Projektleitungserfahrung inklusive Umsetzung
- Vernetzte Denkweise, ausgeprägte Kundenorientierung und gutes Qualitätsverständnis
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und belastbare Persönlichkeit
- Vertrautheit mit elektronischen Lernplattformen und zeitgemässen Bildungstools
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, verhandlungssichere Französischkenntnisse (Level B2/C1), gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in einem Verband und in der Zusammenarbeit mit qualifizierten Freiwilligen ist von Vorteil
- Bereitschaft zur Arbeit an 5 bis 7 Wochenenden im Jahr (Konferenzen, Abgeordnetenversammlung)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Brigitte Mühlethaler, Leiterin Personalwesen, freut sich auf Ihre **vollständige Bewerbung mit Foto und Gehaltsvorstellungen** per E-Mail (PDF, bis 10MB) an jobs@samariter.ch.

Angebote von Personalvermittlungen können wir leider nicht berücksichtigen. Danke für Ihr Verständnis.

Schweizerischer Samariterbund
Geschäftsstelle
Personalwesen
Martin-Disteli-Strasse 27
4601 Olten
www.samariter.ch

