

Regolamento per i posti samaritani

I. Disposizioni generali

1. Scopo

1.1 Campo di applicazione materiale

Il presente regolamento specifica i requisiti minimi per l'allestimento e l'esercizio di posti samaritani sia permanenti sia (in occasione di determinate manifestazioni) temporanei.

1.2 Campo di applicazione organizzativo

Il regolamento è vincolante per tutti i membri della Federazione svizzera dei samaritani (FSS) e le loro sezioni. L'organizzazione centrale ovvero le associazioni cantonali possono verificare l'osservanza del regolamento.

1.3 Importanza del manuale

Il "Manuale del posto samaritano" (OC 355.10) serve alle sezioni come guida per attuare le disposizioni del regolamento. Le raccomandazioni contenute nel manuale non hanno carattere vincolante.

2. Definizione

2.1 Senso e scopo dei posti samaritani

Il posto samaritano serve per prestare i primi soccorsi a persone ferite o affette da una malattia acuta ovvero assisterle come necessario, finché non sia possibile affidarle alle cure di professionisti.

3. Organizzazione del posto samaritano¹

3.1 Competenza

L'allestimento e la gestione dei posti samaritani è responsabilità delle sezioni samaritane; per le grandi manifestazioni eventualmente un'associazione regionale o cantonale o l'organizzazione centrale.

Le sezioni samaritane sottopongono alla loro associazione cantonale, ai fini dell'autorizzazione, la propria valutazione del rischio e le conclusioni tratte,

- prima di accettare l'incarico di organizzatori d'importanza regionale, cantonale, intercantonale, nazionale o internazionale per l'organizzazione di un posto samaritano e/o
- se dalla valutazione del rischio per il posto samaritano programmato risulta il livello di rischio 4.¹

Le sezioni samaritane e le associazioni cantonali, ai fini dell'autorizzazione, sottopongono al Segretariato centrale la loro valutazione del rischio e le conclusioni tratte,

- prima di accettare l'incarico di organizzatori d'importanza regionale, cantonale, intercantonale, nazionale o internazionale per l'organizzazione di un posto samaritano e/o
- se dalla valutazione del rischio per il posto samaritano programmato risulta il livello di rischio 5.¹

¹ Modificato per deliberazione del Comitato centrale del 16.04.10

L'associazione cantonale o l'Organizzazione centrale autorizzano la valutazione del rischio nell'arco di un mese.

3.2 Organizzazione conforme al rischio

L'organizzazione di ogni servizio al posto samaritano avviene sulla base della valutazione del rischio conformemente all'Appendice al Manuale del posto samaritano OC 355.20.²

L'impiego di personale, la scelta e l'allestimento dei locali, come pure del materiale e dei mezzi di comunicazione deve avvenire conformemente alla valutazione del rischio (per categoria 4 e 5 con autorizzazione dell'associazione cantonale risp. del Segretariato centrale).²

3.3 RegISTRAZIONI DI CONTROLLO

I samaritani di servizio tengono un controllo delle generalità del paziente, della lesione/malattia constatata, del tipo e dell'entità dell'aiuto prestato, nonché dell'eventuale trasporto del paziente. I medicinali consegnati vengono elencati dettagliatamente.

Questo controllo è confidenziale e tenuto per dieci anni.

4. Soccorso

4.1 Costi

Per il paziente il soccorso prestato è gratuito. Al paziente possono però essere addebitate eventuali spese per trasporti, materiale e altri servizi.

4.2 Medicamenti

Nel posto samaritano si possono distribuire esclusivamente i medicinali che sono stati approvati da un medico.

4.3 Trattamenti ripetuti

Trattamenti ripetuti possono essere effettuati solo in un posto samaritano permanente, su istruzioni del medico competente. I costi del materiale possono essere addebitati al paziente.

5. Assicurazione

I samaritani di servizio sono assicurati dalla FSS, nel quadro dei regolamenti vigenti, contro i danni, come pure contro le eventuali pretese risarcitorie avanzate in virtù delle norme sulla responsabilità civile. (OC 273)

6. Documentazione e segreto professionale

6.1 RegISTRAZIONI DI CONTROLLO

I samaritani di servizio tengono un controllo delle generalità del paziente, della lesione/malattia constatata, del tipo e dell'entità dell'aiuto prestato, nonché dell'eventuale trasporto del paziente. I medicinali consegnati vengono elencati dettagliatamente.

6.2 Conservazione degli atti

La sezione samaritana ovvero l'associazione regionale o cantonale responsabile del servizio al posto samaritano ha l'obbligo di conservare la documentazione per 10 anni.

- Contratto / accordo con l'organizzatore della manifestazione
- Valutazione del rischio del servizio al posto samaritano
- Giornale posto samaritano
- Schede pazienti
- Dichiarazioni di rinuncia dei pazienti

² Modificato per deliberazione del Comitato centrale del 16.04.10

6.3 Confidenzialità e segreto professionale

Nei confronti di terzi il samaritano di servizio è vincolato dal segreto professionale su tutto quanto è giunto a sua conoscenza nello svolgimento della sua attività.
Allo stesso modo va tenuta nel debito conto la confidenzialità dei documenti da conservare.

II. Posti samaritani temporanei

7. Allestimento

I posti samaritani temporanei vengono allestiti per incarico degli organizzatori.

Se non è possibile organizzare il servizio al posto samaritano in modo conforme al rischio, il mandato in questione non viene accettato.

8. Pianificazione

Nella fase di pianificazione un rappresentante della sezione samaritana cura, nei confronti dell'organizzatore, gli interessi della stessa in merito al posto samaritano.

9. Segnalazione

Per tutta la durata del servizio i posti samaritani vengono segnalati con il marchio ben visibile dei samaritani e la scritta "Posto samaritano". Nelle manifestazioni di grandi proporzioni il percorso da seguire per arrivare al posto samaritano è segnalato.

10. Funzionamento del posto samaritano

10.1 Impiego di personale

In ogni posto samaritano prestano servizio almeno due samaritani.

10.2 Formazione richiesta per il servizio

I samaritani che prestano servizio in un posto samaritano devono

- avere seguito il Corso soccorritori, il Corso samaritano e l'esercizio "Servizio al posto samaritano" o un'altra formazione equivalente
- partecipare ogni anno a 5 esercizi tecnici, di cui uno sul tema "Servizio al posto samaritano" (p.es. igiene, allestimento del posto samaritano, assistenza, Aiutare e assistere, ecc.)

Dei samaritani che prestano servizio simultaneamente in un posto samaritano almeno uno deve essere titolare di un attestato CPR³ o BLS-AED rilasciato da non più di due anni.

10.3 Determinazione del personale necessario

Il numero dei samaritani da impiegare e la loro qualificazione risultano dall'analisi dei rischi (v. cifra 3.2).

10.4 Caposervizio

Per ogni servizio al posto samaritano viene designato un caposervizio (capoposto, capo-intervento). Questi si occupa di tutti i compiti di condotta che comporta l'esercizio del posto samaritano. Provvede affinché nel posto samaritano regnino un ordine e una tranquillità adeguati. I samaritani di servizio sono alle sue dipendenze.

³ In vigore fino al 31.12.2011

10.5 Identificazione

I samaritani di servizio portano un segno distintivo, ben visibile e uniforme, che li qualifica chiaramente come tali. Inoltre portano un cartellino con il proprio nome.

10.6 Efficienza operativa

Durante il servizio al posto samaritano è vietato il consumo di alcolici. All'interno del posto samaritano è vietato fumare.

10.7 Collaborazione con i partner

Quando non c'è un medico di servizio né di pronto intervento, se necessario i pazienti vengono ricoverati nelle unità di pronto soccorso degli ospedali. Se per una manifestazione vengono allestiti posti samaritani di notevoli dimensioni, gli ospedali e i servizi locali di salvataggio ne vengono informati prima che inizi la manifestazione stessa.

11. Indennità per le sezioni samaritane

11.1 Indennità obbligatoria a carico dell'organizzatore

Per l'organizzazione, l'allestimento, la manutenzione e l'esercizio del posto samaritano temporaneo e l'impiego dei samaritani l'organizzatore deve pagare un'indennità.

11.2 Eventuali costi supplementari

I costi dei mezzi professionali per il servizio sanitario, come medico sul posto, ambulanza, ecc., sono a carico dell'organizzatore.

12. Indennità per i samaritani

12.1 Rimborso spese e indennità lavorativa

I samaritani impiegati per i servizi al posto samaritano hanno diritto al rimborso delle spese documentate. Inoltre è possibile versare ai samaritani impiegati un'indennità per le ore di presenza prestate.

12.2 Costi di vitto

I samaritani hanno diritto a ricevere a carico degli organizzatori un vitto adeguato durante il servizio.

III. Posti samaritani permanenti

13. Istituzione

I samaritani istituiscono posti samaritani permanenti dove ciò appare loro necessario, soprattutto in località isolate e/o con particolare rischio di infortuni o in quartieri fittamente popolati.

14. Segnalazione

14.1 Cartello ufficiale

I posti samaritani sono contrassegnati con la versione più attuale del cartello ufficiale "Posto samaritano" della FSS.

14.2 Procedura in caso di assenza

In caso di assenza prolungata del gerente del posto samaritano (p.es. ferie) viene comunicato il nome del supplente oppure il cartello viene coperto.

14.3 Collegamento con i servizi professionisti

L'ubicazione del posto samaritano viene comunicata ai punti di contatto più importanti, come servizi di salvataggio, polizia, medici, ospedali, ente turistico ecc. È consigliabile anche l'iscrizione nell'elenco telefonico.

15. Gerente del posto samaritano

15.1 Disponibilità

La conduzione di posti samaritani permanenti deve essere affidata a samaritani che di regola sono raggiungibili durante tutto il giorno.

15.2 Qualificazione

Per la gestione di un posto samaritano permanente sono richiesti tutti i requisiti tecnici della cifra 10.2. Sono ammesse eccezioni per un periodo limitato.

16. Locali

I posti samaritani permanenti devono essere allestiti in locali che permettono di curare e assistere i pazienti senza essere disturbati.

17. Indennità per i gerenti dei posti samaritani

I gerenti dei posti samaritani hanno diritto al rimborso delle spese giustificate. Le sezioni dovrebbero inoltre pagare ai gerenti un'indennità per la gestione e la manutenzione del posto samaritano. A questo riguardo bisogna tener conto della situazione finanziaria della sezione e delle ore di servizio prestate dal gerente.

IV. Disposizioni finali

18. Entrata in vigore

Il presente regolamento sostituisce quello precedente di data 17.01.2009. È stato approvato dal Comitato centrale della Federazione svizzera dei samaritani nel corso della sua riunione del 13.11.2009. Entra in vigore il 01.01.2010.

Olten, 13 novembre 2009

Federazione svizzera dei samaritani



Monika Dusong
Presidentessa centrale



Kurt Sutter
Segretario centrale

Documenti complementari

OC 355.10: Manuale del posto samaritano

OC 355.20: Appendice al Manuale del posto samaritano

Manuale del posto samaritano

Sommario

1. **Informazioni generali**
2. **Pianificazione e gestione del posto samaritano**
3. **Grandezza del posto samaritano adeguata al rischio**
4. **Accordi con gli organizzatori**
5. **Infrastruttura per il posto samaritano**
6. **Materiale per il posto samaritano**
7. **Indennità**
8. **Valutazione del servizio al posto samaritano**

1. Informazioni generali

Scopo

Il presente Manuale e l'Appendice al Manuale del posto samaritano con i moduli modello (OC 355.20) completano il regolamento dei posti samaritani (OC 355). ...¹
Esso serve alle sezioni come guida per l'applicazione pratica delle prescrizioni regolamentari.

Altri regolamenti della FSS

Nella Federazione svizzera dei samaritani (FSS) vi sono altri regolamenti concernenti anche l'organizzazione del posto samaritano. In particolare va rispettato lo

- OC 273

Regolamenti complementari delle associazioni cantonali

Con l'articolo 1.1 il regolamento dei posti samaritani stabilisce i requisiti minimi per l'allestimento e l'esercizio di un posto samaritano temporaneo (per una manifestazione) o permanente. Le associazioni cantonali sono libere di stabilire per la zona di loro competenza criteri più severi, emanando un apposito regolamento cantonale. Le raccomandazioni di questo manuale vanno interpretate di conseguenza.

2. Pianificazione e gestione del posto samaritano

Formazione

Della formazione dei soci della sezione è responsabile il comitato o la commissione tecnica (CT) della sezione stessa.
Nella pianificazione del programma annuale e nella scelta dei temi degli esercizi occorre tener conto in misura adeguata dell'offerta di posti samaritani della sezione.

Il comitato della sezione può dichiarare obbligatoria la partecipazione a determinati esercizi.

¹ Stralciato per deliberazione del Comitato centrale del 16.04.10

Qualifiche dei samaritani che prestano servizio

La qualità del posto samaritano di una sezione dipende dalla qualità dei samaritani che vi prestano servizio. È pertanto della massima importanza che sia rispettata la cifra 10.2 del Regolamento per i posti samaritani (requisiti tecnici dei samaritani).

Tutti i samaritani in servizio al posto samaritano devono possedere una formazione solida e aggiornata e conoscere a perfezione l'impiego del materiale che viene utilizzato nel posto samaritano.

L'impiego, adeguato ai rispettivi livelli, di giovani samaritani Help insieme con i samaritani, può essere motivante. Per far sì che le persone bisognose di aiuto abbiano fiducia nelle cure che ricevono, i giovani samaritani Help impiegati non devono essere troppo giovani (età minima 16 anni).

Responsabili dei posti samaritani permanenti

Di regola i responsabili dei posti samaritani permanenti devono essere raggiungibili durante tutto il giorno.

Per la gestione di un posto samaritano permanente fanno stato i requisiti tecnici specificati alla cifra 10.2 del Regolamento. Se eccezionalmente un membro esperto non è in grado di soddisfare tali requisiti o se a causa di malattia o assenza del responsabile permanente la gestione del posto samaritano deve essere affidata a un altro membro della sezione, durante tale periodo il posto samaritano può essere mantenuto in servizio anche se non sono soddisfatti i requisiti menzionati.

Pianificazione

La sezione samaritani designa un incaricato per il servizio del posto samaritano che, per mandato degli organi competenti della sezione, si occupa di tutti i problemi relativi a tale servizio.

Egli è la persona di contatto con gli organizzatori e lavora in stretta collaborazione con gli intendenti del materiale della sezione e con i monitori samaritani.

Per una pianificazione accurata è indispensabile che gli organizzatori comunichino per tempo alla sezione samaritani i servizi desiderati. L'incaricato facilita la comunicazione, in quanto all'inizio di ogni anno invia agli organizzatori che regolarmente richiedono un posto samaritano il modulo "Richiesta di un posto samaritano". Gli altri organizzatori ricevono il formulario la prima volta che prendono contatto (v. appendice al Manuale del posto samaritano OC 355.20).

Se il posto samaritano viene allestito per una manifestazione di grandi proporzioni, le sezioni collaborano a livello regionale. Nei confronti degli organizzatori una delle sezioni si presenta in qualità di partner responsabile. Questo compito può essere svolto anche da un'associazione regionale, dall'associazione cantonale o dalla FSS.

L'incaricato prepara il piano di servizio per il posto samaritano. I samaritani che prestano servizio ricevono una convocazione scritta con le avvertenze più importanti concernenti abbigliamento, lavori da effettuare al momento dell'entrata in servizio ovvero della riconsegna del posto ecc.

Mansioni di condotta del capo-posto

Per tutta la durata del servizio il capo-posto ha la responsabilità della conduzione del posto samaritano.

In particolare

- si assicura e controlla che venga rispettato il regolamento dei posti samaritani e che il posto samaritano sia pronto per l'impiego
- controlla l'entrata in servizio dei samaritani convocati e il cambio di turno
- organizza il rifornimento del materiale necessario
- vigila sul comportamento dei samaritani che prestano servizio

- ha cura che nel posto samaritano regnino l'ordine e la tranquillità
- allontana dal posto samaritano gli estranei e i curiosi
- garantisce il collegamento con gli organizzatori
- è l'interlocutore verso l'esterno.

Medicamenti

In un posto samaritano si possono distribuire esclusivamente medicinali, il cui uso è stato autorizzato da un medico. (In ogni caso si possono però aiutare i pazienti a prendere i propri medicinali, p.es. se hanno un attacco di Angina pectoris).

Amministrazione del posto samaritano

I samaritani di servizio tengono un controllo con le rubriche indicate nel regolamento (giornale del posto samaritano). Esso serve a scopi statistici e consente una ricostruzione, qualora ci siano problemi assicurativi. È una documentazione idonea a proteggere i samaritani da rimproveri ingiustificati. Inoltre può essere utilizzato dai monitori di sezione come base per preparare le attività di perfezionamento e formazione continua.

Nei casi gravi, a scopo di documentazione e per facilitare la collaborazione con il servizio di salvataggio, si compila la scheda del paziente.

Nel caso delle grandi manifestazioni bisogna prevedere l'impiego di un sistema di istradamento di pazienti.

Se i samaritani di servizio consigliano a un paziente di recarsi dal medico e questi rifiuta, a proprio scarico possono fargli firmare una dichiarazione di rinuncia. Se il paziente rifiuta anche di firmare tale dichiarazione, la si può mettere comunque agli atti, con l'indicazione "Firma rifiutata".

Giornale, schede dei pazienti e dichiarazioni di rinuncia vengono conservati dalla sezione samaritani per 10 anni (questioni assicurative, accertamenti dell'AI in caso di lesioni tardive ecc.). La confidenzialità del contenuto va tutelata in modo adeguato.

Documentazione e segreto professionale

Rapporti

I samaritani di servizio tengono un controllo con le rubriche indicate nel regolamento (giornale del posto samaritano). Esso serve a scopi statistici e consente una ricostruzione, qualora ci siano problemi assicurativi. È una documentazione idonea a proteggere i samaritani da rimproveri ingiustificati. Inoltre può essere utilizzato dai monitori di sezione come base per preparare le attività di perfezionamento e formazione continua.

Nei casi gravi, a scopo di documentazione e per facilitare la collaborazione con il servizio di salvataggio, si compila la scheda del paziente.

Nel caso delle grandi manifestazioni bisogna prevedere l'impiego di un sistema di istradamento di pazienti.

Se i samaritani di servizio consigliano a un paziente di recarsi dal medico e questi rifiuta, a proprio scarico possono fargli firmare una dichiarazione di rinuncia. Se il paziente rifiuta anche di firmare tale dichiarazione, la si può mettere comunque agli atti, con l'indicazione "Firma rifiutata".

Conservazione degli atti

Per ogni servizio al posto samaritano bisogna conservare per 10 anni

gli atti seguenti:

- Contratto / accordo con l'organizzatore della manifestazione
- Valutazione del rischio del servizio al posto samaritano
- Giornale posto samaritano
- Schede e dichiarazioni di rinuncia dei pazienti (questioni assicurative, accertamenti AI in caso di postumi, ecc.)

Va dedicata la debita attenzione alla tutela della confidenzialità degli atti.

Segreto professionale

Ogni samaritano che presta servizio al posto samaritano rientra nella categoria del "personale medico ausiliario" ed è quindi tenuto a rispettare il segreto professionale ai sensi dell'art. 321 del Codice penale svizzero. Restano riservate le disposizioni federali e cantonali sull'obbligo di testimoniare e di fornire informazioni alle autorità.

La riservatezza del samaritano suscita fiducia e quindi è pure un obbligo morale. Se un samaritano viola un tale impegno morale, la sezione samaritani può e deve prendere le misure previste dallo statuto (da un ammonimento fino all'espulsione).

Comunque le informazioni utili concernenti lo stato di salute del paziente devono essere in ogni caso comunicate agli altri soccorritori (servizio di salvataggio, personale infermieristico, medici, eventualmente anche colleghi samaritani). Tali informazioni servono al bene del paziente.

3. Grandezza del posto samaritano adeguata al rischio

Categorie di rischio ²

Le manifestazioni, per le quali viene organizzato un posto samaritano, sono suddivise in cinque categorie di rischio

- Categoria 1
- Categoria 2
- Categoria 3
- Categoria 4
- Categoria 5

La valutazione avviene in collaborazione con gli organizzatori. Come criteri si utilizzano: il numero di partecipanti attivi, il numero di spettatori o visitatori, il tipo di manifestazione, i fattori che aumentano il rischio come tempo atmosferico, ambiente, dintorni ed informazioni relative alle passate manifestazioni. ²

Lista di controllo per la valutazione del rischio

Un utile strumento per valutare la categoria di rischio di una manifestazione è costituito da una lista di controllo che tenga conto dei criteri di valutazione. Nel modulo da fotocopiare che si trova in allegato (OC 355.20) bisogna assegnare una risposta a tutte le righe. Esempio: Se si prevedono 1400 visitatori, bisogna rispondere "sì" a "oltre 100", "oltre 500" e "oltre 1000".

... ³

...

Procedura per la categoria 4 ⁴

Se dalla valutazione risulta il livello di rischio 4, l'impiego di personale,

² Modificato per deliberazione del Comitato centrale del 16.04.10

³ Stralciato per deliberazione del Comitato centrale del 16.04.10

la scelta e l'allestimento dei locali, come pure del materiale e dei mezzi di comunicazione necessitano dell'autorizzazione dell'associazione cantonale, la quale procederà anche al confronto con manifestazioni simili svoltesi in precedenza.

Procedura per la categoria 5 ⁴

Se dalla valutazione risulta il livello di rischio 5, l'impiego di personale, la scelta e l'allestimento dei locali, come pure del materiale e dei mezzi di comunicazione necessitano dell'autorizzazione del Segretariato centrale, il quale procederà anche al confronto con manifestazioni simili svoltesi in precedenza.

4. Accordi con gli organizzatori

Informazione preliminare

Gli organizzatori che desiderano l'allestimento di un posto samaritano, devono comunicarlo per tempo alla sezione samaritani competente. È compito delle sezioni far sì che ciò avvenga.

Richiesta

Preferibilmente la richiesta di un posto samaritano dovrebbe essere presentata con un apposito formulario. Nel caso delle manifestazioni periodiche il formulario deve essere spedito spontaneamente agli organizzatori all'inizio dell'anno. Agli altri viene inviato dopo il primo contatto. A tergo del modulo di richiesta si può stampare il regolamento dei posti samaritani. In questo modo vengono facilitate le trattative con gli organizzatori.

Accertamenti

Dopo aver ricevuto la richiesta, l'incaricato della sezione, sulla base dei dati forniti dagli organizzatori, valuta le proporzioni della manifestazione, il rischio che comporta e l'infrastruttura disponibile. Insieme con gli organizzatori stabilisce le dimensioni e la dotazione di personale del posto samaritano, come pure tutti i mezzi che questi ultimi devono mettere a disposizione. Nel caso delle manifestazioni di grandi proporzioni è consigliabile chiedere di far parte del comitato organizzatore.

Convenzione

Tutti gli accordi stipulati fra gli organizzatori e la sezione samaritani vengono messi per iscritto e confermati reciprocamente in una convenzione. Tale convenzione comprende anche un preventivo dei costi.

Moduli

Due moduli possono semplificare la pianificazione del servizio al posto samaritano:

- un modulo „Richiesta di un posto samaritano“ e
- un modulo „Accordi“.

I modelli per la realizzazione dei moduli si possono trovare nell'appendice del presente manuale.

Rifiuto della richiesta di un posto samaritano

La richiesta di un posto samaritano per una manifestazione deve essere rifiutata se

- viene presentata con tale ritardo da rendere impossibile una pianificazione responsabile di tale servizio
- non si riesce a trovare un accordo con gli organizzatori sulle dimensioni e la dotazione di personale del posto samaritano in modo da garantire un servizio accettabile.

⁴ Inserito per deliberazione del Comitato centrale del 16.04.10

Se per motivi di personale una sezione ha difficoltà a garantire l'esercizio del posto samaritano per una manifestazione, la stessa cerca di ottenere il sostegno di un'altra sezione oppure indica agli organizzatori una sezione samaritani idonea.

5. Infrastruttura per il posto samaritano

Ubicazione del posto samaritano	<p>Il posto samaritano deve trovarsi in posizione possibilmente centrale e facilmente raggiungibile.</p> <p>Bisogna aver cura che l'interno del posto samaritano sia al riparo dagli sguardi indiscreti.</p> <p>È necessario garantire in ogni momento buone possibilità di accesso e manovra ai servizi di salvataggio.</p>
Locale	<p>Il locale che gli organizzatori mettono a disposizione per il posto samaritano deve essere esclusivamente a disposizione dei samaritani e sgombero da materiale e mobili estranei. Le dimensioni del locale dipendono dalle proporzioni e dalla categoria di rischio della manifestazione. Le dimensioni minime non devono comunque essere inferiori a 3 x 4 m.</p> <p>Bisogna controllare che il locale sia accessibile facilmente e esente di pericoli, pulito e riscaldabile.</p> <p>Devono esserci ventilazione, illuminazione, impianto elettrico, acqua e telefono.</p>
Segnalazione	<p>Il percorso per arrivare al posto samaritano deve essere marcato con segnali ben visibili, montati ad altezza superiore a quella della testa e leggibili da lontano.</p> <p>Il posto samaritano stesso viene contrassegnato con un grosso logo samaritano. Cartelli indicatori e pannelli e bandiere con il logo samaritano si possono acquistare dalla FSS.</p> <p>Se gli organizzatori stampano un programma della festa, l'ubicazione dei posti samaritani deve essere indicata nella piantina. Nel programma non deve nemmeno mancare l'indicazione della sezione samaritani responsabile.</p>
Allacciamenti per il posto della sezione samaritani (veicolo/tenda)	<p>Se la sezione dispone di un proprio posto samaritano mobile, con tutta l'attrezzatura necessaria, bisogna assicurarsi che nel punto previsto per l'installazione ci siano tutti gli allacciamenti necessari (elettricità, acqua/acque luride, telefono). L'accesso deve essere facile e esente di pericoli.</p>
Equipaggiamento	<p>In funzione del tipo di manifestazione, l'equipaggiamento del posto samaritano può essere più o meno completo. Come minimo comprende un lettino già pronto, un posto per le cure ambulatoriali (tavolo, sedia), come pure ulteriori posti a sedere per i samaritani di servizio.</p>
Comunicazione	<p>La comunicazione verso l'esterno e all'interno della manifestazione deve essere garantita in qualsiasi momento.</p> <p>Le misure prese devono essere adeguate alle proporzioni e alla categoria di rischio della manifestazione. Esse comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none">• un allacciamento telefonico (un allacciamento alla rete fissa è preferibile a un cellulare)• elenco dei numeri telefonici importanti (medico, ambulanza, ospedale, pompieri, samaritani di picchetto, gruppo di allarme)• se necessario, allacciamento alla rete radio degli organizzatori,

- con piano dei collegamenti radio (i samaritani che prestano servizio devono essere addestrati all'uso della radio)
- nomi e raggiungibilità dei membri responsabili del comitato di organizzazione

6. Materiale per il posto samaritano

Principio	Il posto samaritano deve essere dotato di un equipaggiamento adeguato. I samaritani di servizio devono avere una buona padronanza del materiale a disposizione.
Sostituzione del materiale consumato	La sezione fissa le regole per la manutenzione del materiale del posto samaritano. Essa si serve di uno strumento adeguato alla propria situazione per garantire la sostituzione del materiale consumato..
Controllo	Per verificare l'idoneità, la qualità e la pulizia dell'assortimento di materiale i monitori di sezione (capi di posto) lavorano in stretta collaborazione con gli intendenti del materiale. Particolare attenzione va dedicata alle date di scadenza dei medicinali e del materiale per i bendaggi.
Equipaggiamento	L'elenco seguente vale per la dotazione massima di un posto samaritano della categoria di rischio 3. L'assortimento di materiale e i quantitativi devono essere sempre adattati alla situazione concreta di ogni singola manifestazione.
Locale	Locale ben ventilato, asciutto, con garanzia di una temperatura normale Illuminazione generale sufficiente Prese elettriche 220 Volt Acqua corrente calda e fredda (nel locale o nelle vicinanze) Uso del WC
Mobilio	Tavolo di sostegno Tavolo per i trattamenti Sedie, di cui una con braccioli Lettino per le visite Letti per riposare Armadi per il materiale
Comunicazione	Telefono Elenco telefonico Radio, piano dei collegamenti radio
Amministrazione	Giornale dei pazienti Blocco di schede dei pazienti Dichiarazione di rinuncia Materiale per scrivere Fogli per appunti
Segnalazione	Bandiere con logo FSS Cartelli con logo del posto samaritano Cartelli indicatori Abbigliamento da samaritani Cartellini con il nome

Pulizia	Sapone, spazzolino per le unghie, asciugamani Rotolo di carta per le mani Contenitore rifiuti con sacchi di plastica di ricambio Materiale per la pulizia del locale (scopa, paletta, secchio, strofinacci)
Materiale vario	Illuminazione di emergenza Materiale di sbarramento Protezione contro la pioggia, giacche per gli interventi Borse di plastica (per gli effetti personali dei pazienti) Bollitore, tè, brodo. Stoviglie / posate
Strumenti	Pinzette (anatomiche e per le schegge) Forbici (forbici per bende e indumenti) Laccio emostatico Lampadina tascabile per gli esami Lente Termometro per la febbre
Apparecchi	Set ossigeno (bombola, valvola di regolazione, mascherina, cannula nasale) Pallone di rianimazione Apparecchio di aspirazione Sfigmomanometro Bacinelle reniformi Sacchi di plastica, sacchetti per vomitare Borsa dell'acqua calda Padella Sacchetti monouso per l'urina (ev. bottiglie)
Coperte/Cuscini	Coperte di lana Coperte di salvataggio/isolanti Lenzuola / teli di carta Teli di plastica Cuscini di supporto
Materiale di fissazione	Stecche gonfiabili o a depressione Sam-Splint Collari Materasso a depressione Cinghie per l'avambraccio
Mezzi di trasporto e salvataggio	Veicolo picchetto samaritani (contrassegnato) Barelle Barella a pala Telo di trasporto Asse di salvataggio Barella a rotelle
Materiale vario	Guanti (lattice/vinile) Valigia/borsa di pronto soccorso Spatole di legno/plastica Bicchieri, cannuce, cucchiai Spago, materiale per cucire Assorbenti igienici Fazzoletti di carta, salviette rinfrescanti, carta igienica Utensili
Materiale per bendaggi	Bende di garza 5/10 cm Bende di garza elastica 4/6/8 cm

Cartucce per fasciature
 Bendaggi combinati
 Bende elastiche
 Bende adesive e autofissanti
 Bendaggi tubolari e a rete, applicatori
 Triangoli (alcuni in confezione sterile)
 Quadrangoli (alcuni in confezione sterile)
 Garze e compresse sterili (non adesive)
 Bendaggi rapidi
 Cerotti
 Ovatta per bendaggi
 Tamponi di cellulosa
 Bastoncini ovattati
 Fermagli da benda
 Spille di sicurezza
 Ditali (gomma, tricot, cuoio)
 Bende per gli occhi

**Medicamenti
(autorizzati da un medico)**

Assortimento di base raccomandato

Per uso esterno

Disinfettante (liquido)
 Alcool 70%
 Benzina medicinale
 Stick contro le punture di insetti
 Impacchi freddi/di ghiaccio
 Pomata rinfrescante
 Pomata riscaldante
 Spray per ferite

Per uso interno

Ossigeno ⁵
 Compresse analgesiche
 Compresse contro i disturbi di stomaco
 Compresse / capsule contro i disturbi della circolazione
 Compresse di carbone attivo
 Glucosio
 zollette di zucchero

7. Indennità

Gli importi indicati sono tariffe consigliate per manifestazioni senza carattere commerciale.

Nella fatturazione dei loro servizi le sezioni tengono conto del tipo e carattere della manifestazione in questione. Le manifestazioni di carattere commerciale permettono eventualmente di applicare tariffe notevolmente più alte.

Possibilmente le tariffe vanno armonizzate a livello regionale.

A parte questo, in funzione dell'integrazione della sezione samaritani nella comunità e della collaborazione amichevole fra le sezioni e associazioni del comune, può essere opportuno tenere più bassi i costi fatturati.

⁵ Inserito per deliberazione del Comitato centrale del 16.04.10

A Posto samaritano permanente

Spese Manutenzione e gestione Interventi	Spese giustificate	
	Forfait annuo	CHF 200.-
	Per ogni intervento registrato	CHF 10.-

B Posto samaritano temporaneo

Sezione samaritani	Ore di presenza per samaritano/h	
	di giorno (08.00 – 20.00)	CHF 30.-
	di notte (20.00 – 08.00)	CHF 45.-

Le tariffe indicate comprendono anche l'indennità della sezione per l'organizzazione, il materiale del posto, le spese fisse ecc.

L'indennità degli specialisti impiegati in servizio nelle categorie 4 e 5 dipende dalle relative tariffe.⁶

Veicolo posto samaritano: 1° giorno (compr. trasporto)	CHF 100.-
ogni giorno successivo	CHF 50.-

Materiale di consumo costi effettivi

Samaritani di servizio	Trasporti di persone e materiale	CHF -.70/km ⁷
-------------------------------	----------------------------------	--------------------------

Vitto	Fino a 4 ore di servizio:	uno spuntino
	Più di 4 ore di servizio:	un pasto completo

Il vitto è a carico degli organizzatori.

Indennità La sezione deve versare ai samaritani di servizio un'indennità per le loro ore di presenza.

Servizio dalle 08.00 – 20.00	CHF 15.-/ora
Servizio dalle 20.00 – 08.00	CHF 22.-/ora

L'ammontare dell'indennità deve essere fissato in modo da risultare sopportabile per la sezione. A questo riguardo bisogna tener conto non solo della situazione finanziaria della sezione, ma anche della "giustizia" all'interno della stessa (indennità per i membri di comitato e i membri di quadro, donazioni di sangue, raccolta di abiti usati ecc.)

8. Valutazione del servizio al posto samaritano

Osservando bene e documentando il servizio al posto samaritano, si può ricavare del materiale utile per le pubbliche relazioni della sezione e il perfezionamento della formazione dei soci.

⁶ Inserito per deliberazione del Comitato centrale del 16.04.10

⁷ Modificato per deliberazione del Comitato centrale del 16.04.10

Statistica	<p>Le ore di presenza e gli aiuti forniti, iscritti accuratamente nel giornale, attestano una parte dei servizi prestati dalla sezione. È opportuno farli conoscere al pubblico in una forma adeguata.</p> <p>Per i suoi messaggi PR anche la FSS si basa sulle informazioni comunicatele in merito al servizio dei posti samaritani.</p>
Scambio di esperienze	<p>Può essere molto utile istituzionalizzare all'interno della sezione lo scambio di esperienze relative al posto samaritano. Lo si potrebbe fare anche discutendo a intervalli regolari (p.es. una volta all'anno) con il medico della sezione i dubbi che si sono manifestati durante il servizio al posto samaritano.</p>
Controllo di qualità	<p>La sezione ha la possibilità di migliorare costantemente i servizi offerti dal proprio posto samaritano facendo dell'osservazione e della valutazione del proprio lavoro un compito permanente.</p> <p>A questo scopo può usare</p> <ul style="list-style-type: none"> • il feedback degli organizzatori (come hanno sperimentato la collaborazione con la sezione e i samaritani di servizio? Hanno notato o sentito reazioni dei visitatori della manifestazione?) • il feedback dei samaritani di servizio (come hanno vissuto il proprio ruolo al posto samaritano? Sicurezza nel trattare i pazienti e il materiale? Desideri in merito all'abbigliamento, attenzioni particolari, materiale ecc.) • il feedback e le reazioni dei pazienti • le visite dei quadri tecnici al posto samaritano.
Formazione	<p>Il perfezionamento della formazione dei samaritani deve essere orientato in notevole misura al servizio del posto samaritano della sezione.</p> <p>Per i monitori di sezione il materiale per la scelta dei temi e la concezione degli esercizi samaritani è costituito da</p> <ul style="list-style-type: none"> • domande dei samaritani di servizio • incertezze o errori osservati nel comportamento dei samaritani di servizio • il materiale utilizzato nel posto samaritano (sicurezza nel suo impiego) • il giornale del posto samaritano (frequenza di singole lesioni e quadri clinici) • avvenimenti concreti verificatisi nel posto samaritano (di natura positiva e negativa) • prossimi servizi al posto samaritano che comportano rischi particolari <p>Anche il modo di presentarsi e comportarsi dei samaritani è una questione di formazione. I samaritani devono rendersi conto dei comportamenti che giovano alla sezione e di quelli invece che le recano danno.</p>
Assortimento di materiale	<p>Per essere certi che l'assortimento di materiale della sezione soddisfi le esigenze di un posto samaritano la sezione deve porsi ripetutamente alcune domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il materiale impiegato è pulito? • Il materiale impiegato è in uno stato ineccepibile? • Il materiale impiegato è idoneo allo scopo e ragionevole per la mansione da svolgere? • Il materiale impiegato è aggiornato? Cosa c'è di nuovo sul mercato? • Come reagiscono i pazienti al materiale utilizzato?

- Come reagiscono i pazienti all'assortimento di medicinali impiegati (lo lodano, sono stupiti, lo criticano, si irritano, lo rifiutano...)?

9. Entrata in vigore

Il presente regolamento sostituisce il Manuale del posto samaritano SG 355.10 di data 28.08.2004. È stato approvato dal Comitato centrale della Federazione svizzera dei samaritani nel corso della sua riunione del 13.11.2009. Entra in vigore il 01.01.2010.

Olten, 13 novembre 2009

Federazione svizzera dei samaritani



Monika Dusong
Presidentessa centrale



Kurt Sutter
Segretario centrale

Appendice al Manuale del posto samaritano

La presente appendice comprende i moduli menzionati nel manuale (OC 355.10), da fotocopiare direttamente o da utilizzare come modelli per la creazione di moduli specifici per la sezione.

I moduli da fotocopiare sono stati concepiti in modo da consentire l'uso dell'intestazione, sempre che, per quanto riguarda le dimensioni e la posizione, la sezione abbia rispettato le direttive della Federazione dei samaritani concernenti l'impiego del logo.

Vogliate notare che tali documenti potranno essere anche richiamati da Internet (www.samaritani.ch).

Questa versione dell'Appendice tiene conto delle deliberazioni del Comitato centrale del 16.04.10 relative al Regolamento del Posto samaritano (OC 355) e al Manuale del posto samaritano (OC 355.10). Per una migliore leggibilità dei moduli le note a piè di pagina, che indicano le modificazioni, sono omesse.

Richiesta di un posto samaritano

Si prega di inviare la presente richiesta alla sezione samaritani tempestivamente, al più tardi settimane prima della manifestazione.

Organizzatore _____

Tipo di manifestazione _____

Luogo della manifestazione _____

Data _____ Orario dalle _____ alle _____ = _____ h

Data _____ Orario dalle _____ alle _____ = _____ h

Data _____ Orario dalle _____ alle _____ = _____ h

Persona di contatto: _____ Tel casa _____

Via / Località: _____ Tel uff. _____

Indirizzo per _____

la fatturazione: _____

Descrizione della manifestazione:

Partecipanti attivi

Numero di partecipanti attivi: _____

si no

I partecipanti attivi devono compiere notevoli sforzi fisici?

I partecipanti attivi sono dilettanti?

Il livello di formazione/allenamento è relativamente basso?

L'attività comporta un particolare rischio di infortunio?

In caso affermativo, quale? _____

C'è contatto fisico (sport di lotta/squadra)?

È possibile che ci siano raggruppamenti (p.es. pista corridori)?

Spettatori/Visitatori

Numero di spettatori/visitatori _____

È possibile che ci sia una grande ressa?

È possibile che ci siano gruppi particolarmente a rischio (anziani, cardiopatici ecc.)?

È possibile che ci siano emozioni particolari o l'influsso di alcolici/droghe?

Ambiente/Dintorni

La manifestazione è distribuita su un'area estesa?

È possibile che ci siano influssi particolari, come calore eccessivo, mancanza di ossigeno ecc.?

Esistono conoscenze relative a manifestazioni precedenti su fattori che aumentano il rischio?

Descrizione del posto (p.es. padiglione, campo sportivo, bosco, cava di ghiaia) _____

Il tempo atmosferico può aggravare il rischio?

NPA/Località _____ Data _____ Firma _____

Valutazione del rischio per l'organizzazione di un posto samaritano

Organizzatori:	Tipo di manifestazione:
Luogo della manifestazione:	Data:

Bisogna marcare una risposta per ogni riga.

		si	no
Partecipanti attivi	oltre 20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	I partecipanti attivi devono compiere notevoli sforzi fisici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	I partecipanti attivi sono dilettanti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Il livello di formazione/allenamento è relativamente basso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'attività comporta un particolare rischio di infortunio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	C'è contatto fisico (sport di lotta/squadra)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	È possibile che ci siano raggruppamenti (pista corridori)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spettatori/Visitatori	oltre 100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 1 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 2 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 4 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 6 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 8 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 10 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 12 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 14 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 16 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 18 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oltre 20 000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	È possibile che ci sia una grande ressa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	È possibile che ci siano gruppi particolarmente a rischio (anziani, cardiopatici ecc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È possibile che ci siano emozioni particolari o l'influsso di alcolici/droghe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ambiente/Dintorni	La manifestazione è distribuita su un'area estesa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	È possibile che ci siano influssi particolari, come calore eccessivo, mancanza di ossigeno ecc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Il terreno è impervio, scivoloso, viscido, ghiacciato ecc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Il tempo atmosferico può aggravare il rischio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	L'orario particolare può aggravare il rischio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Esistono conoscenze relative a manifestazioni precedenti su fattori che aumentano il rischio? In caso affermativo, quale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Totale

Totale di risposte positive

Categoria di rischio

Determinazione della grandezza del posto samaritano

Assegnazione alla categoria di rischio

In linea di principio per assegnare una manifestazione a una delle tre categorie di rischio ci si basa sul numero di risposte positive nella lista di controllo

fino a 9	risp. positive	Categoria di rischio 1
10 – 16	risp. positive	Categoria di rischio 2
17 – 21	risp. positive	Categoria di rischio 3
22 – 26	risp. positive	Categoria di rischio 4 ¹
27 – 32	risp. positive	Categoria di rischio 5 ¹

Dimensioni del posto samaritano

Dalla categoria di rischio della manifestazione si possono dedurre il numero di samaritani necessari e le loro qualifiche.

Categoria 1	Categoria 2	Categoria 3
<p>1 samaritano con attestato CPR² o BLS-AED rilasciato da non più di due anni, simultaneamente come capo-posto</p> <p>1 samaritano</p>	<p>2 samaritani con attestato CPR² o BLS-AED rilasciato da non più di due anni, simultaneamente come capo-posto</p> <p>2 samaritani</p>	<p>Capo-posto</p> <p>3 samaritani con attestato CPR² o BLS-AED rilasciato da non più di due anni</p> <p>3 samaritani</p>
Categoria 4 ¹	Categoria 5 ¹	
<p>Capo-posto</p> <p>5 samaritani con attestato CPR² o BLS-AED rilasciato da non più di due anni</p> <p>5 samaritani</p> <p>1 specialista med.</p>	<p>Capo-posto</p> <p>7 samaritani con attestato CPR² o BLS-AED rilasciato da non più di due anni</p> <p>7 samaritani</p> <p>1 specialista med.</p>	

Se nell'ambito di una manifestazione bisogna gestire più di un posto samaritano o se bisogna lavorare a pattuglie, i teams vanno formati in modo che comprendano sempre almeno una persona titolare di un attestato CPR² valido ovvero di un attestato di un corso BLS-AED non più vecchio di due anni.

L'impiego – a un livello adeguato – di membri del gruppo giovani samaritani Help insieme con i samaritani può essere molto motivante. Peraltro, per far sì che le persone che cercano aiuto, abbiano fiducia nelle prestazioni che ricevono, gli membri Help in servizio al posto samaritano non dovrebbero essere troppo giovani (età minima 16 anni).

¹ Inserito per deliberazione del Comitato centrale del 16.04.10

² In vigore fino al 31.12.2011

Convenzione per il servizio del posto samaritano

fra

la Sezione samaritani _____ e

quali organizzatori _____

Tipo _____

di manifestazione _____

Luogo _____

della manifestazione _____

Data _____

Valutazione rischio Cat. 1 Cat. 2 Cat. 3 Cat. 4 Cat. 5

La Sezione samaritani mette a disposizione

Data: _____ dalle _____ alle _____ h _____ samaritani

Data: _____ dalle _____ alle _____ h _____ samaritani

Data: _____ dalle _____ alle _____ h _____ samaritani

Totale ore di servizio _____ samaritani x _____ ore diurne = _____ ore diurne

_____ samaritani x _____ ore notturne = _____ ore notturne

Totale ore di servizio _____ Specialisti x _____ ore diurne = _____ ore diurne

_____ Specialisti x _____ ore notturne = _____ ore notturne

Infrastruttura

Posizione del veicolo del posto / la tenda

non c'è

c'è

dove: _____

Presenza elettrica 220 V _____

Acqua corrente _____

Telefono _____

Locale per il posto samaritano messo a disposizione dagli organizzatori

dove _____

Riscaldamento locale _____

Dimensioni _____

Presenza elettrica 220 V _____

Acqua corrente _____

Telefono _____

Vie di accesso per il servizio di salvataggio: _____

Calcoli dei costi

Ore di servizio samaritani	_____ ore diurne	a Fr.	_____	Fr.	_____
	_____ ore notturne	a Fr.	_____	Fr.	_____
Ore di servizio specialisti	_____ ore diurne	a Fr.	_____	Fr.	_____
	_____ ore notturne	a Fr.	_____	Fr.	_____
Veicolo posto samaritano	1° giorno			Fr.	_____
	_____ giorni successivi	a Fr.	_____	Fr.	_____
Totale				Fr.	_____

Come regola generale, i pazienti vengono trasportati in ambulanza, nei casi lievi se ne incarica un familiare/conoscente del paziente.

I samaritani / specialisti di servizio hanno diritto al vitto fornito dagli organizzatori:

Fino a quattro ore di intervento: uno spuntino

Più di quattro ore di intervento: un pasto completo

Ev. rimborso delle spese di vitto Fr. _____

Costi complementari per _____ Fr. _____

Responsabile degli organizzatori da contattare durante la manifestazione

Cognome/Nome _____

Raggiungibile _____

dove _____

come _____

I sottoscritti confermano gli accordi presi.

Per gli organizzatori: Cognome/Nome _____

Via e N./Località _____

Tel. casa _____ Tel. uff. _____

Firma _____

Per la Sezione samaritani: Cognome/Nome _____

Via e N./Località _____

Tel. casa _____ Tel. uff. _____

Firma _____

Destinatari:

- 1 esemplare ai richiedenti
- 3 esemplari alla Sezione samaritani (cassiere, incaricato, capo-posto)

Giornale posto samaritano

Sezione samaritani:

Manifestazione:

Data:

Foglio N.:

Ora	Cognome, nome, indirizzo	Tipo di lesione	Tipo di soccorso	Materiale	Samaritano

Dichiarazione del paziente

Dati personali del paziente

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Via/N.:

NPA, Località:

Manifestazione:

Luogo e data:

Samaritano/a 1:

Samaritano/a 2:

Valutazione/Accertamento

Misure rifiutate dal paziente / Motivazione

Firme

Paziente:

Samaritano/a:

Scheda del paziente		Posto samaritano
Nome:		
Cognome: f <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/>		
Indirizzo:		
NPA/Luogo:		
Data di nascita:		
Data / Ora	/	Sezione Samaritani
Allarme / Ora	<input type="checkbox"/> 144 <input type="checkbox"/> Medico /	Luogo Manif.

Dinamica dell'infortunio (anamnesi)


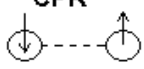

Stato del paziente all'arrivo del samaritano

Sveglio / Orientato	<input type="checkbox"/>	Respirazione:	<input type="checkbox"/> normale
Sonnolento	<input type="checkbox"/>	Polso:	/min. <input type="checkbox"/> irregolare
Confuso	<input type="checkbox"/>	Pupille:	<input type="checkbox"/> ridotte <input type="checkbox"/> dilatate <input type="checkbox"/> ineguali <input type="checkbox"/> senza Reazione
Senza reazione	<input type="checkbox"/>	Pressione:	/
Pelle Fredda	<input type="checkbox"/>	Osservazioni:	
Pelle Umida	<input type="checkbox"/>		
Vomito	<input type="checkbox"/>		

Misure prese dal Samaritano

CPR	<input type="checkbox"/>		Osservazioni:
Defibrill. precoce	<input type="checkbox"/>		
Respirazione	<input type="checkbox"/>		
Posizione Laterale	<input type="checkbox"/>		
Bendaggio Comp.	<input type="checkbox"/>	dove:	
Assistenza	<input type="checkbox"/>		
Altro	<input type="checkbox"/>		

Sorveglianza

		Ora: ___ 00 h	___ 30 h	___ 00 h	___ 30 h	Osservazioni:	
		190					
		180					
∨	Pressione arteriosa	170					
∧		160					
●	Polso	150					
	Respirazione	140					
		130					
	CPR	120					
		110					
		100					
		90					
		80					
	Defibrillaz.	70				Paziente consegnato a	
		60					
	O²/lt./min. ___	50					
		40				Ora della Consegna:	
		30				Visto del Medico	
		20					
		10				Visto del Samaritano	
		0					

Autorizzazione della pianificazione del posto samaritano³

Il presente modulo dev'essere presentato insieme alla valutazione del rischio ai sensi dell'Appendice al Manuale del posto samaritano OC 355.20

- in caso di categoria di rischio 4: al *incaricati del posto samaritano dell'associazione cantonale*
- in caso di categoria di rischio 5: alla *Federazione svizzera dei samaritani, Settore Formazione e consulenza, Martin Disteli Strasse 27, 4601 Olten (per autorizzazione) ed al incaricato del posto samaritano dell'associazione cantonale(per informazione)*

Da compilare da parte della sezione samaritana o dell'associazione cantonale offerente	Sezione samaritana:	Organizzatore:
	Indirizzo di contatto sezione samaritana:	Indirizzo di contatto organizzatore:
	Manifestazione:	
	Data:	Luogo:
	Breve descrizione:	
	Allegati: <input type="checkbox"/> Valutazione del rischio secondo OC 355.20 <input type="checkbox"/> Casomai esista, Progetto di massima servizio sanitario	
Punteggio secondo valutazione del rischio:	Categoria di rischio calcolata:	
Considerazioni supplementari: (ad es. motivi per un rischio probabilmente più alto / più basso)		
Luogo / data:	Nome: Funzione nella sezione: Firma:	

³ Inserito per deliberazione del Comitato centrale del 15.01.11 (in vigore dal 01.01.11)
100/11/355.20/03

Da compilare da parte dell'associazione cantonale (categoria di rischio 4) o della Federazione samaritana (categoria di rischio 5)

<input type="checkbox"/> Associazione cantonale (cat. 4) <input type="checkbox"/> Federazione svizzera dei samaritani (cat. 5)	Indirizzo di contatto:
---	-------------------------------

Il punteggio calcolato dalla sezione samaritana della valutazione del rischio è corretto: <input type="checkbox"/> sì / <input type="checkbox"/> no (se no, riportare sotto punteggio rettificato)	La categoria di rischio calcolata dalla sezione samaritana è corretta: <input type="checkbox"/> sì / <input type="checkbox"/> no (se no, riportare sotto categoria di rischio rettificata)
--	--

Punteggio della valutazione del rischio rettificato: <input type="checkbox"/>	Categoria di rischio rettificata: <input type="checkbox"/>
---	--

Valutazione di questa manifestazione rispetto a manifestazioni simili:

Decisione:
d'accordo con il posto samaritano ai sensi della pianificazione sì / no

Motivazione (se no) e proposte di modifica:

Luogo / data:	Nome: Funzione: Firma:
----------------------	---

Entrata in vigore

Il presente regolamento sostituisce il Appendice al Manuale del posto samaritano SG 355.10 di data 21.01.2006. È stato approvato dal Comitato centrale della Federazione svizzera dei samaritani nel corso della sua riunione del 13.11.2009. Entra in vigore il 01.01.2010.

Olten, 13 novembre 2009

Federazione svizzera dei samaritani



Monika Dusong
Presidentessa centrale



Kurt Sutter
Segretario centrale