

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Gültig ab 01.02.2012 für Aus- und Weiterbildungsangebote der Zentralorganisation des Schweizerischen Samariterbundes (SSB)

1. Anmeldung

Die verbindliche Anmeldung zu den Ausbildungen erfolgt schriftlich (per Post oder Fax) durch Einsenden des Anmeldeformulars mit den geforderten Unterschriften.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens im Zentralsekretariat berücksichtigt. Anmeldeschluss ist 60 Tage vor Ausbildungsbeginn (Poststempel des Versands).

Anmeldungen nach Anmeldeschluss sind für das Zentralsekretariat nur verbindlich, wenn es dies schriftlich bestätigt.

2. Bestätigung

Die Anmeldung wird den Teilnehmenden schriftlich bestätigt. Diese Bestätigung gilt gleichzeitig als Einladung für die Ausbildung. Die bezahlte Rechnung gilt als definitive Zulassung zur Ausbildung.

3. Kurskosten

Nicht eingeschlossen sind die Kosten für Unterkunft, Verpflegung, Reise usw. (siehe Ziffer 10).

4. Zahlungsbedingungen

Der Rechnungsbetrag ist innert 30 Tagen nach Rechnungsstellung zu begleichen.

5. Minimale und maximale Teilnehmerzahlen – Programmänderung und Kursabsage

Das Zentralsekretariat legt für jede Ausbildung eine Mindest- und Maximalteilnehmerzahl fest. Wird die Mindestzahl bis zum Zeitpunkt des Anmeldeschlusses nicht erreicht, kann das Zentralsekretariat den Kurs absagen. In diesem Fall – oder wenn Anmeldungen nicht berücksichtigt werden können, weil die maximale Teilnehmerzahl erreicht ist, werden die Beteiligten umgehend benachrichtigt und erhalten andere Terminvorschläge.

6. Annullationsbedingungen

Jede Abmeldung / Umbuchung verursacht einen administrativen Aufwand, für den eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.00 in Rechnung gestellt wird. Die Abmeldung hat schriftlich beim Zentralsekretariat zu erfolgen.

Massgebend zur Berechnung der Annullierungskosten ist das Eintreffen der Annullierung beim Zentralsekretariat des SSB in Olten. Fällt die Absage auf einen Samstag, Sonntag oder allg. Feiertag, zählt der nachfolgende Werktag. Es werden folgende Annullationsgebühren verrechnet:

Zeitpunkt der Abmeldung	Gebühr
Bis 60 Tage vor Beginn der Ausbildung	CHF 50.00 Bearbeitungsgebühr
59 - 30 Tage vor Beginn der Ausbildung	20% des verrechneten Preises mindestens aber CHF 100.00
29 – 8 Tage vor Beginn der Ausbildung	40% des verrechneten Preises
7 – 1 Tag vor Beginn der Ausbildung	80% des verrechneten Preises
Ab Kurstag	100% des verrechneten Preises

Bei Krankheit oder Unfall wird pauschal CHF 50.00 pro abgemeldeten Kurstag verrechnet, sofern ein Arztzeugnis vorgewiesen werden kann.

7. Absenzen / Abbruch

Kursgelder werden auch bei Absenzen oder Abbruch durch den Teilnehmer fällig. Ein Anspruch auf eine Kursbestätigung besteht in diesem Fall nicht.

8. Versicherung

Der persönliche Versicherungsschutz (namentlich Haftung, Diebstahl und Unfall) ist Sache des Kursteilnehmers.

9. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Olten

10. Block Wiederholungen

Muss ein Teilnehmender einen Block wegen Nichtbestehens des Kompetenznachweises oder einer Lernkontrolle, sowie wegen Absenz oder Abbruch wiederholen, gelten für diese Wiederholung die gleichen Bedingungen wie für den ordentlichen Blockbesuch.

11. Unterkunft und Verpflegung

Das Zentralsekretariat reserviert die Zimmer in den Seminarhotels. Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sind vom Kursteilnehmer vor Ort zu bezahlen. Bei einer Abmeldung gelten die Geschäftsbedingungen des Seminarhotels.

Unterkunftswünsche (Einzel-/Doppelzimmer) werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Bei einer ungeraden Teilnehmerzahl kann es bei Doppelzimmerbuchungen vorkommen, dass Teilnehmende ein Doppelzimmer zur alleinigen Benutzung erhalten und den Einzelzimmerzuschlag zu begleichen haben.

Olten, 18. Januar 2012

Schweizerischer Samariterbund
Bildung und Beratung
Martin-Distelstr. 27, Postfach
4601 Olten
Tel: 062 286 02 00
Fax: 062 286 02 02
E-Mail: office@samariter.ch
www.samariter.ch